

附件 1:

招聘需求明细表

招聘部门	岗位名称	岗位描述	任职要求	需求人数	学历及职业经历要求
综合行政部	信息管理岗	承担集团公司网络安全及信息化建设、网站管理、宣传报道等工作，参与综合性文稿起草。	1. 熟悉各种网络设备及对应系统的使用、安装以及调试，熟练使用办公软件。包括但不限于 PC、保密机、windows 系统、麒麟系统、macOS、路由器、打印机、Word、PPT 等； 2. 熟悉并能使用至少一种计算机语言，有一定编程能力，JAVA 优先； 3. 掌握计算机硬件的基本故障处理方法,包括但不限于机箱拆卸与清洁、硬盘数据恢复，对处理不了的故障要能分析出具体原因并提出解决方案； 4. 有较强的责任心,良好的职业操守、保密意识,具备沟通能力、分析能力、逻辑能力和较强的动手能力，有主动学习的积极性； 5. 拥有 HCIA（华为网络工程师）或 CCNA（国际网络工程师）资格认证者优先； 6. 有新闻宣传工作经历。	1	1. 全日制本科以上学历，计算机或电子信息技术专业。 2. 具备一定文字功底，有独立完成相关文案、新闻报道等工作经历。 3. 具有 5 年以上信息化管理岗位工作经验； 4. 年龄 35 周岁以下。
	综合文秘岗	承担集团公司综合性文稿起草、新闻宣传报道等工作。	1. 文字功底扎实,有较强的独立思考、独立写作基础。归纳概括能力强,熟悉各类公文起草范式标准、办理流程。 2. 熟练运用各类办公软件,掌握一定网络信息和新媒体知识。 3. 有较强的吃苦耐劳精神,为人朴实诚恳,善于团结协作。 4. 纪律意识、规矩意识、大局意识强,乐于奉献。	1	1. 学历及职业经历要求：全日制大学本科以上，与文字相关专业但不限于新闻学、中文、经济学等 2. 从事文字工作 5 年以上，有一定写作成果，有各级党政机关办公室、研究室工作经历或有关企事业单位文字岗位经历者优先。

招聘部门	岗位名称	岗位描述	任职要求	需求人数	学历及职业经历要求
运营管理部	经营管理岗（二级高级经理）	负责协助运营管理部部长落实部门各项工作任务；负责公司经营规划、年度经营计划、经营分析等工作；组织召集有关经营分析会议，组织制定运营管理部各项规章制度；做好部门相关风险点的管控，推进经营规划的实施，开展目标管理和绩效考评工作。	1. 有比较丰富的医药行业工作经验和工作业绩，能独立完成制定公司经营规划、年度经营计划、经营分析等工作； 2. 熟悉企业管理、产业链协同管理，能够制定生产、销售计划，做好日常经济运行统计、分析、管理和经营业绩考核评价等工作； 3. 熟悉市场营销工作，能够收集市场信息、制定完善的营销方案、督促落地执行工作，并及时开展评估效果等。	1	1. 全日制本科以上学历； 2. 有5年以上大中型医药企业中层工作岗位经验； 3. 年龄35周岁以下，特别优秀者可放宽至40岁。
招聘部门	岗位名称	岗位描述	任职要求	需求人数	学历及职业经历要求
战略投资部	投资管理岗（二级高级经理）	负责集团公司发展战略和发展规划；指导子公司发展规划编制；负责编制集团公司年度股权投资计划和固定资产投资计划并组织实施；指导审批子公司年度股权投资计划和固定资产投资计划。承担投资计划、项目申报、制度建设、十大生态产业项目推进等工作，参与综合性文稿起草。	1. 具有投资分析、金融、资本运作、医药项目投资等相关专业知识，熟悉国家金融政策法规和医药行业发展规律； 2. 有较强的商务谈判组织驾驭能力，优秀的沟通、表达和书写能力，较强的跨团队协作能力，能在项目团队中起到组织、协调的作用； 3. 具有基金、证券从业资格、CFA、CPA等相关证书优先； 4. 业绩表现突出。	1	1. 全日制本科及以上学历，金融、经济学相关专业毕业； 2. 10年以上工作经验，担任过大型融资机构的部门管理者，有过大型成功融资项目经验优先； 3. 年龄35周岁以下，特别优秀者可放宽至40岁。

招聘部门	岗位名称	岗位描述	任职要求	需求人数	学历及职业经历要求
风控审计部 法律事务部	风险控制及法律事务管理岗 (二级高级经理)	负责集团公司的风险识别、法律事务具体工作，与上级主管部门及外单位法律事务及风险防范业务的对接和联系，负责合同、法律诉讼案件的跟踪、整理、归档工作，负责集团公司法制宣传教育相关工作，为集团公司生产经营活动提供基础法律咨询服务	1. 精通法律事务、风险合规、内部审计等基本法规和政策，熟悉企业合同管理、法务流程和合规管理； 2. 具有较强的原则性、责任心，秉公办事，具备较强的组织、协调、计划控制和沟通能力； 3. 具备处理复杂、突发法律事件的综合能力； 4. 具备较强沟通谈判能力、学习能力和执行能力，有团队合作精神； 5. 有律师职业资格证书，具有良好文字功底，能够熟练运用办公软件。	1	1. 全日制本科及以上学历，法学或经济法等相关专业毕业； 2. 具有 10 年以上律师事务所或企业法务岗位工作经验； 3. 年龄 35 周岁以下，特别优秀者可放宽至 40 岁。
招聘部门	岗位名称	岗位描述	任职要求	需求人数	学历及职业经历要求
党委组织部 人力资源部	人力资源岗 (二级高级经理)	负责完善公司人力资源管理体系，制定并完善人力资源管理各项制度和流程；负责薪酬管理、绩效考核、工资总额管理等工作。	1. 具有丰富的国有企业人力资源管理工作经历，熟练掌握人力资源管理各模块的理论知识和工作流程，熟悉国家人力资源相关政策法规； 2. 具有人力资源体系建设能力，对薪酬设计、绩效考核、职位管理、培训培养等人力资源工作具有丰富的实践经验； 3. 具有良好的统筹规划、沟通协调及公文写作能力。	1	1. 全日制本科及以上学历； 2. 具有大中型企业人力资源管理工作中层岗位 5 年以上经历； 3. 年龄 35 周岁以下，特别优秀者可放宽至 40 岁。

招聘部门	岗位名称	岗位描述	任职要求	需求人数	学历及职业经历要求
甘肃药业集团中药材发展有限公司	副总经理	1. 协助总经理完成公司发展战略和年度经营计划的制定；对本公司综合管理工作负责。 2. 制订公司的规章制度和业务管理体系，推动企业文化的建设。 3. 监督公司战略和计划的落实，规范公司内部管理，协调各部门之间的沟通协作关系。 4. 行使日常监督权利，对违反公司规章制度的行为作出公正处理。 5. 定期编制公司发展工作报告，总结工作现状，及时调整公司未来发展规划。 6. 完成总经理临时交代或授权的其他工作。	1. 熟悉现代企业管理模式和运营流程，在团队管理方面有较强的领导技巧和管理才能，具有极强的敬业精神和先进的管理理念； 2. 熟悉医药行业企业经营运作和经营管理流程，具有良好的企业经营管理业绩； 3. 忠诚企业、爱岗敬业、具有较强的团队协作意识，服从组织安排，保守企业秘密。 4. 身体健康、吃苦耐劳，能满足岗位所需出差需求。	1	1. 全日制本科及以上学历； 2. 具有医药行业从业经历，10年以上工作经验，担任过大型相关企业的部门管理者，有过央企工作经验优先； 3. 年龄40周岁以下，特别优秀者可放宽至45岁。
	会计	1. 根据会计制度建立完善的财务核算体系，对公司经济业务进行账务处理； 2. 定期对公司的资金营运能力进行分析，为公司的生产经营提供良好的资金支持； 3. 拟订公司的成本控制措施，对成本进行分析并提出初步处理意见； 4. 建立健全企业内控制度的财务管理职能。	1. 精通企业财务管理流程和相关法律法规，具备良好的会计专业知识和技能； 2. 具备CPA、ACCA等相关证书优先； 3. 热爱会计工作，秉公办事，坚持原则，具备良好的道德品质； 4. 遵守国家法律、法规和有关财务管理规定。	1	1. 全日制本科及以上学历，会计学相关专业； 2. 有5年以上会计从业经历，10年以上相关工作经验，有过央企会计工作经验优先； 3. 年龄35周岁以下。

招聘部门	岗位名称	岗位描述	任职要求	需求人数	学历及职业经历要求
甘肃药业集团圣源中药材公司	会计	1. 根据会计制度建立完善的财务核算体系，对公司经济业务进行账务处理； 2. 定期对公司的资金营运能力进行分析，为公司的生产经营提供良好的资金支持； 3. 拟订公司的成本控制措施，对成本进行分析并提出初步处理意见； 4. 建立健全企业内控制度的财务管理职能。	1. 精通企业财务管理流程和相关政策法规，具备良好的会计专业知识和技能； 2. 具备 CPA、ACCA 等相关证书优先； 3. 熟悉财务软件操作和使用； 4. 具有履行岗位职责所必需的专业知识； 5. 能够在渭源县元古堆村圣源公司所在地长期工作。	1	1. 全日制本科以上学历，财会、审计、经济金融等相关专业； 2. 累计从事财务、审计等相关工作 3 年以上的经历； 3. 年龄 35 周岁以下。
招聘部门	岗位名称	岗位描述	任职要求	需求人数	学历及职业经历要求
甘肃药业集团科技创新研究院有限公司	总经理	1. 负责企业日常经营管理工作，制订研究院战略发展规划，组织实施公司年度经营计划和投资方案，做好董事会的内容和落地政策； 2. 领导建立公司合作伙伴、投融资机构、基金、政府机构、媒体、上级主管部门等部门间顺畅的沟通渠道；领导开展公司的社会公共关系活动，树立良好的企业形象、领导建立公司内部良好的沟通渠道； 3. 优化公司组织架构，建立和管理高素质的营销团队，制定人员考核，培训，奖惩标准。	1. 具有医药相关行业从业经历，有医药行业生产经营管理经验，有较强的市场开拓能力和对客户需求的挖掘能力； 2. 熟悉中药材、医疗器械经营管理相关法律法规中的销售管理行为规范； 3. 具备中药学、医疗器械、市场营销及管理相关专业基础知识； 4. 具备敏锐的洞察力及良好的外联、公关能力。	1	1. 全日制本科以上学历； 2. 在大中型以上医药行业相关企业担任中层及以上职务 5 年以上，具有良好的工作业绩； 3. 年龄 45 周岁以下，特别优秀者可适当放宽年龄要求。
	副总经理	1. 协助总经理优化公司组织架构，建立和管理高素质的检验检测团队，制定人员考核，培训，奖惩标准； 2. 根据战略目标，制定公司检验检测经营计划，合理设计及商业运营模式，提高公司检验检测运营质量； 3. 全面负责、协调、保障公司检验检测各项管理体系有效运行，主持公司的日常经营、行政和业务活动。	1. 熟悉医药行业背景及相关法律、法规；熟悉国家药品质量管理要求及政策； 2. 具有医药相关行业从业经历，有医药行业生产经营管理经验； 3. 具备中药学、药物分析等相关专业基础知识； 4. 熟悉检验检测全面运作流程，善于团队建设与管理。	1	1. 全日制本科以上学历； 2. 在大中型以上医药行业相关企业担任中层及以上职务 5 年以上，具有良好的工作业绩； 3. 年龄 40 周岁以下，特别优秀者可适当放宽年龄要求。

附件 2:

应聘人员基本信息登记表

姓 名: _____

应聘单位: _____

应聘岗位: _____

XX 有 限 公 司

2021 年 6 月

教育经历	(自本科院校学习时间开始填写) ×××年××月至×××年××月在××学校××专业取得××学历(学位)
培训经历	×××年××月至×××年××月参加××组织的××培训，取得××成绩
详细工作经历	(自参加工作时间开始填写至今，时间要连贯) 1. ××年××月至××年××月，在××单位，任××职务，薪酬标准，主要内容，相关证明人及电话 2. ××年××月至××年××月，在××单位，任××职务，薪酬标准，主要内容，相关证明人及电话 3. ××年××月至××年××月，在××单位，任××职务，薪酬标准，主要内容，相关证明人及电话 4. ××年××月至××年××月，在××单位，任××职务，薪酬标准，主要内容，相关证明人及电话 5. ××年××月至××年××月，在××单位，任××职务，薪酬标准，主要内容，相关证明人及电话

近年主要工作业绩	(本人在工作中取得的突出业绩及影响) 1. 2. 3.
奖惩情况	(本人在工作中获得的奖励, 请注明授奖单位、奖项内容、等级、排名等) 1. 2. 3.
自我评价	